



Ansökan om ersättning för inställelse m.m.

Denna blankett används av en enskild part eller en misstänkt som vill begära ersättning av allmänna medel för

- **kostnader för inställelse till sammanträde** enligt 11 kap. 6 § eller 21 kap. 12 § rättegångsbalken, och/eller
- **ersättning till vittne** enligt 36 kap. 24 § andra stycket 1 rättegångsbalken.

Information om behandling av personuppgifter, se sista sidan.

1. Det mål/ärende som ansökan gäller

Domstolens namn (ansökan ska ges in till samma domstol)	Målnummer
---	-----------

2. Du som ansöker

Personnummer (12 siffror)	Förnamn och efternamn		
Postadress		Postnummer och ort	
Mobiltelefon	Annan telefon dagtid	E-postadresser	

3. Din ekonomi

Din möjlighet att få ersättning beräknas utifrån ditt ekonomiska underlag. Detta består i huvudsak av dina inkomster och tillgångar minus skulder och försörjningsbörd. Mer information finns på www.domstol.se/rattshjalp-rakna.

A. Inkomst av tjänst m.m. Utgångspunkten är inkomsterna vid den tidpunkt då ersättning söks samt inkomsterna närmast före och de sannolika inkomsterna under tiden närmast därefter. Följande ska tas upp i denna del. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lön m.m.: Lön, pension, ersättningar enligt socialförsäkringssystemet eller privata försäkringslösningar. Inkludera rese- och traktamentsersättning med den del som överstiger 5000 kr/år. ▪ Kostnader: Eventuella kostnader för att fullgöra tjänsten, till exempel resekostnader. ▪ Bidrag: Studiebidrag och/eller bidrag enligt socialtjänstlagen (försörjningsstöd) som betalas ut löpande. ▪ SGI: Om dina inkomster varierar bör du ange din SGI (sjukpenninggrundande inkomst), vilken fastställs av Försäkringskassan. 			
Lön m.m. före skatt kr/år	Kostnader kr/år	Bidrag kr/år	SGI (vid varierande inkomst)
B. Inkomst av kapital Inkomst av kapital ska räknas in i det ekonomiska underlaget. Ange kostnader som är avdragsgilla, så att dessa kan räknas av. Observera att du inte får göra avdrag för kapitalkostnader och driftskostnader som gäller den egna bostaden.			
Inkomst av kapital kr/år		Avdrag för inkomstslaget kapital kr/år	
C. Inkomst av näringsverksamhet Utgångspunkten är nettointäkten enligt den senaste taxeringen. Om du förväntar dig ändringar under det år ersättning söks kan du ange detta i rutorna för beräknade intäkter/kostnader.			
Näringsverksamhetens art	Nettointäkt kr/år	Beräknad bruttointäkt kr/år	Beräknade kostnader kr/år
Om du har uppgett beräknade intäkter och kostnader så ange skäl för beräkningen här.			

D. Tillgångar och skulder

Utgångspunkten är förhållandena vid tidpunkten för ansökan. Tänk på följande.

- **Bostad:** Bor du permanent i bostaden ska inga tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som avser bostaden tas upp. Bor du *inte* permanent i bostaden ska värdet och skulderna tas upp, dock inte om bostaden innehåller näringsverksamhet.
- **Övrigt:** Tillgångar och skulder som inte avser bostaden. Observera att du inte ska räkna några tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som gäller näringsverksamhet.

Bostad

Äger du fast egendom som är privatbostadsfastighet eller äger du en andel i bostads- eller bostadsrättsförening?

Nej

Ja, och jag bor permanent i bostaden.

Ja, men jag bor *inte* permanent i bostaden. Den är taxerad till _____ kr och skuldsatt till _____ kr.
Jag amorterar _____ kr/år

Övrigt

Är dina övriga tillgångar större än dina skulder (nettoförmögenhet)?

Nej Ja, med _____ kr. Tillgångarna avser _____

Är dina övriga skulder större än dina tillgångar (nettoskuld)?

Nej Ja, med _____ kr. Jag amorterar _____ kr/år. Skulderna avser _____

E. Underhållsskyldighet till barn

Anges det antal barn som du bidrar med underhållet till.

4. Förväntade kostnader

Anges kostnader för din inställelse till förhandling/sammanträde och vad kostnaderna avser.

Anges kostnader för bevisning och vad kostnaderna avser.

5. Övriga omständigheter

Finns det något ytterligare du vill lägga fram?

6. Underskrift

Obs! Om ansökan ges in via e-tjänsten "Signera och skicka handlingar digitalt" ska du inte skriva under här, utan då underskrivas ansökan elektroniskt i e-tjänsten. Med din underskrift i e-tjänsten bekräftar du samma punkter som nedan.

Jag ansöker om att de kostnader som jag angett ovan ska betalas av staten.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan är riktiga och att jag har lämnat alla de uppgifter som, såvitt jag vet, är av betydelse för bedömningen av ansökan. Jag medger att mina ekonomiska uppgifter kontrolleras hos berörda myndigheter.

Ort och datum

Sökandens underskrift

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras i domstolens ärendehanteringssystem. Om målet överklagas eller lämnas över till en annan domstol registreras uppgifterna även i den domstolen. Respektive domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den domstolen. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på domstolen för att kunna handlägga målet. Domstolen behandlar personuppgifterna i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att myndigheten ska kunna handlägga målet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Myndigheten kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett mål registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på myndigheten, andra som behöver få del av dem för att målet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att målet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat mål vid myndigheten, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När målet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till domstolen. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter domstolen behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett måls pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer domstolen att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att domstolen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med klagomål. IMY får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell domstol om du vill komma i kontakt med domstolens dataskyddsombud.

Kontaktuppgifter finns på webbplatsen:

www.domstol.se/hitta-domstol