



Sök tjänsten som utsänd jurist vid Europadomstolen

Brinner du för mänskliga rättigheter och internationellt arbete? Går du eller har du nyligen gått domarbanan? Passa då på att söka en ettårig tjänstgöring vid Europadomstolen!

Arbetsbeskrivning och kravprofil

Som sekunderad jurist bereder du mål och skriver förslag till domar och beslut. Du gör även rättsutredningar, föredrar domstolens rättspraxis och har viss kontakt med parter. Europadomstolen ansvarar för tjänstens närmare arbetsbeskrivning. Längre ner i detta dokument finns Europadomstolens arbetsbeskrivning.

Vi söker dig som är underrättsfiskal, tf. assessor eller assessor som nyligen avslutat domarbanan och som har intresse av att arbeta med mänskliga rättigheter i en internationell miljö. Domstolsverket väljer vilka som ska nomineras till tjänsten, medan det slutliga urvalet görs av Europadomstolen. Vid urvalet lägger Domstolsverket stor vikt vid personlig lämplighet.

Grundkrav för tjänstgöring

- Grundanställning inom Sveriges domstolar som underrättsfiskal, tf. assessor eller assessor.
- Goda kunskaper i att förbereda och föredra mål och ärenden.
- God förmåga att uttrycka sig i tal och skrift.
- Mycket goda kunskaper i engelska.
- Godkännande från domstolschefen inför eventuell nominering.

Meriterande

- Arbetslivs- eller praktikerfarenhet från en internationell institution, såsom en internationell domstol, FN eller ett EU-organ.
- Utlandsstudier eller utbytesstudier.
- Utbildning inom mänskliga rättigheter, särskilt EKMR.
- Ytterligare språkkunskaper, i synnerhet i franska.

Personliga egenskaper

- Gott omdöme för att kunna fatta välgrundade beslut.
- God samarbetsförmåga.

- En flexibel inställning till att hantera den förändring det innebär att arbeta på en internationell arbetsplats med en annan organisationskultur än den svenska.
- God medvetenhet om hur kulturella skillnader kan påverka samarbete och kommunikation samt intresse för att verka en mångkulturell miljö.
- God självinsikt och personlig mognad.

Information om domstolen

Europadomstolen har sitt säte i franska Strasbourg. Domstolens uppgift är att granska påstådda överträdelser av den Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR). Domstolen består av domare från de 46 medlemsstaterna i Europarådet. [Europadomstolens hemsida](#).

Ansökan

Intresserade kandidater ska senast den **26 januari 2025** skicka in ansökan med CV och motivering på engelska via epost till internationellsamordning@dom.se
Ange "Ansökan Europadomstolen" i ämnesraden.

Intervjuer hålls under vecka 5 och 6.

Observera att ansökan måste vara förankrad hos domstolschefen.

Ansökningsprocessen

Domstolsverket nominerar som utgångspunkt två till tre kandidater till tjänsten som sekunderad jurist. Tjänstetillsättningen beslutas av Europadomstolen efter en kortare intervju som genomförs via telefon eller Skype. Inför intervjun bör du ha kunskaper om domstolens och Europarådets arbete. Det kan även förekomma skriftliga tester.

Anställningsvillkor

Anställningsform: Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands (URA) med Domstolsverket. Ett års tjänstgöring med viss möjlighet till förlängning ytterligare ett år

Tjänstens omfattning: 100 %

Tillträde: 1 juni 2025

Lön: Grundlön inom Sveriges Domstolar samt utlandstillägg om 20 % av grundlönen, därtill bekostar Domstolsverket den utsändas skäligen boendekostnader i Strasbourg

Arbetsort och boendeort: Strasbourg

Upplysningsvis bekostar Europadomstolen sex hemresor under tjänstgöringsåret. Domstolsverket ansvarar inte för och bekostar inte utgifter för eventuella medföljande.

Mer information

För mer information kontakta Pernilla Nordvall, internationell samordnare vid Enheten för internationella relationer, Domstolsverket, 070 003 95 20, pernilla.nordvall@dom.se

Sveriges Domstolars utsändande verksamhet och Domstolsverkets roll

Domstolsverket ska sekundera personal från Sveriges Domstolar till EU- eller Europadomstolen. Domstolsverket har arbetsgivaransvar för utsänd personal från Sveriges Domstolar.

Europadomstolens arbetsbeskrivning

Tasks of national lawyers seconded to the European Court of Human Rights

Under the authority of the Registrar and the supervision of a senior legal adviser or a non-judicial rapporteur, seconded lawyers will manage a certain number of case files, in English or French, in accordance with the European Convention on Human Rights and the Court's rules and procedures.

In particular they

- examine and deal with applications lodged with the Court in accordance with the general time-limits, internal guidelines and specific country-management meetings instructions; seconded lawyers initially process applications in prima facie inadmissible cases and in cases which can be dealt with in a standard manner;
- draft decisions, judgments, minutes, reports, notes and other documents;
- maintain correspondence with the applicants and, where appropriate, with Governments and third parties;
- advise applicants, in correspondence or, if necessary, in interviews, on the conditions of admissibility of applications to the Court;
- prepare case-files, or assist more experienced case-lawyers in the preparation of Chamber cases, for the examination by the Judge-rapporteur and for submission to the Court;
- ensure legal analysis;
- attend the Court's sessions and present cases;
- undertake studies and research relating to the case-law of the ECHR and national law;
- analyse and distribute information concerning the Court's case-law.