

Domarnämndens verksamhetsplan 2025



Innehåll

Inledning.....	3
Domarnämndens uppgifter och regeringens mål	4
Planeringsförutsättningar	4
Omvärldsanalys.....	4
Prognos över antalet ärenden	4
Ekonomiska förutsättningar	4
Personella resurser	5
Effektiv verksamhet	5
Verksamhetsmål	6
Genomströmningstider.....	6
Mål för verksamheten	7
Inledning.....	7
Utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning.....	7
Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehanteringens	7
Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare.....	8
Övrigt.....	8

Inledning

Domarnämnden bereder och lämnar förslag till regeringen i ärenden om utnämning av ordinarie domare och hyresråd. När förslagen överlämnats fattar regeringen beslut om utnämning. Domarnämnden har också till uppgift att bedriva ett aktivt och långsiktigt arbete för att främja rekryteringen av ordinarie domare samt att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Under 2025 ser Domarnämnden framför sig att antalet rekryteringsärenden och antalet anställningar kommer att öka betydligt till följd av budgettillskottet till Sveriges Domstolar. En sådan ökning påverkar naturligtvis arbetet i nämnden både vad gäller arbetsmängden och ekonomiska aspekter.

Som ett led i att domstolarna ska kunna fortsätta att rekrytera de allra skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna kommer Domarnämnden under året genomföra flera utvecklingsinsatser både avseende de interna och de externa delarna av verksamheten. Informationen som riktar sig till de sökande i anställningsärenden, rekryterande domstolar och andra externa aktörer kommer att utvecklas. Exempelvis kommer informationen på Domarnämndens webbplats att utvecklas och förtydligas och under året planerar nämnden för att lansera ett nyhetsbrev med aktuell information om nämndens verksamhet. Därtill kommer underlag som är kopplade till den nya kravprofilen för chefer som tagits fram under 2024 att utvecklas, innan den nya kravprofilen kan börja tillämpas.

Vi ser alltså ännu ett intensivt år framför oss med fortsatt utveckling och effektivisering av verksamheten för att kunna möta den ökade inströmningen av ärenden.



Erika Odung,

Kanslichef

Domarnämndens uppgifter och regeringens mål

Domarnämndens verksamhet och uppdrag tar sin utgångspunkt i lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare, förordningen (2010:1793) med instruktion för Domarnämnden, nämndens arbetsordning samt regleringsbrevet för 2025.

Enligt regleringsbrevet ska Domarnämnden verka för att allmänna domstolar, allmänna förvaltningsdomstolar, specialdomstolar och hyres- och arrendenämnder kan rekrytera ordinarie domare respektive hyresråd som tillhör de skickligaste och för yrket mest lämpade juristerna.

Domarnämnden har också i uppdrag att ansvara för säkerhetsprövning av vissa domstolschefer.

Planeringsförutsättningar

Omvärldsanalys

För att kunna uppfylla myndighetens uppdrag och bedriva en effektiv verksamhet med hög kvalitet arbetar Domarnämnden efter tydliga mål, både långsiktiga och kortsiktiga, samt aktiviteter för att konkretisera hur målen ska uppfyllas. I arbetet med dessa mål och aktiviteter är det nödvändigt med en aktiv omvärldsbevakning.

För 2025 har rättsväsendet återigen fått ökade anslag. För Sveriges Domstolars del är skälen till ökningen bland annat att möta målinflödet och öka säkerheten i domstolarna. Det ökade anslaget till Sveriges Domstolar kommer att påverka Domarnämndens verksamhet i stor utsträckning eftersom bedömningen görs att det kommer att leda till en ökad ärendeströmning.

Även frågor med koppling till den ökade risken för cyberangrepp och hotet mot demokratin är fortsatt högaktuella. Omvärldsläget ställer därför krav på ett fortsatt fokus på säkerhetsfrågor för Domarnämnden.

Prognos över antalet ärenden

Antalet ärenden har varierat mellan åren, men har varit högre under de fyra senaste åren. Denna ökning beror bland annat på att Sveriges Domstolar har fått tillskott av budgetmedel, vilket i sin tur har bidragit till det ökade antalet anställningar av domare. För 2025 får Sveriges Domstolar ytterligare tillskott av budgetmedel och för de kommande två åren därefter är ytterligare rejäla tillskott aviserade. Sammantaget gör Domarnämnden därför bedömningen att det är troligt att antalet anställningsärenden och antalet anställningar avseende både obefordrade och befordrade domaranställningar kommer att öka betydligt under 2025.

Ekonomiska förutsättningar

Domarnämndens anslag uppgår för 2025 till 12 153 tkr. Mot bakgrund av att rättsväsendet har prioriterats de senaste åren har domstolarna kunnat anställa fler ordinarie domare, vilket har märkts i Domarnämndens verksamhet. Med hänsyn till att Sveriges Domstolar har fått ett ökat anslag även för 2025 förväntas effekterna av detta bli en än högre ärendeströmning för Domarnämnden jämfört med föregående år. Till detta kommer de generella kostnadsökningar som skett de

senaste åren som också kommer få effekter för det ekonomiska läget för Domarnämnden.

Personella resurser

Domarnämndens kansli består av en kanslichef, en biträdande kanslichef, tre och under vissa perioder fyra föredragande och två administratörer.

Sedan 2022 har kansliet en grundbemanning på tre föredragande, i stället för tidigare två. Anledningen till denna utökning är den ökning som skett av antalet ärenden och även av antalet anställningar i ärendena under de senaste åren. Denna ökning ser ut att vara bestående och till detta kommer att betydande ökning av antalet ärenden och antalet anställningar i ärendena bedöms ske även under 2025. Domarnämnden kommer att följa ärendeinströmningen noga under inledningen av 2025, men mycket talar för att ytterligare en föredragande kommer att behöva anställas. De som anställs som föredragande i Domarnämnden är tjänstlediga hovrätts- eller kammarrättsfiskaler. De har fungerat mycket väl i sin roll och Domarnämndens mål är att även i fortsättningen kunna rekrytera de mest lämpliga fiskalerna som föredragande.

Effektiv verksamhet

Kanslichefen har ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att nämnden hushållar väl med statens medel. Detta ansvar kan inte delegeras.

Ett sätt att säkerställa nämndens funktion i dessa hänseenden är att analysera de risker som kan påverka verksamheten och hur dessa kan åtgärdas. En riskanalys har tagits fram för att belysa de risker som finns. Kanslichefen ansvarar för att besluta om åtgärder samt löpande följa upp dessa.

Område	Beskrivning	Åtgärd	Ansvar
Personal	Risk för resursbrist på grund av sjukdom eller svårigheter att rekrytera tillräckligt med personal	Överlappande anställningar, säkra administrativa resurser, möjlighet till hemarbete	Kanslichef
Arbetsmängd	Svårt att få intervjuande ledamöter till alla ärenden om antalet ärenden avseende befordrade anställningar ökar och dessutom svårigheter att hantera alla ärenden inom de satta genomströmningstiderna om det råder personalbrist samtidigt som ärendemängden ökar	Genomgång av rutinerna för intervjuer och överlappande anställningar	Kanslichef
Lokaler	Inte tillräckligt med arbetsplatser om antalet medarbetare ökar	Se över lokalytan, förtäta arbetsplatser ytterligare	Kanslichef

Verksamhetsmål

Ekonomi	Ökade kostnader vid många ärenden och fortsatta kostnadsökningar generellt	Löpande ekonomiuppföljning	Kanslichef
Säkerhetsfrågor och IT-säkerhet	Risk för incidenter i Domarnämndens IT-infrastruktur samt ökad säkerhetsrisk generellt för påverkanskampanjer, infiltration och incidenter	Löpande dialog kring IT-säkerheten med Domstolsverket, prioritera aktiviteter med koppling till frågor som rör integritet och säkerhet	Kanslichef

Verksamhetsmål

Genomströmningstider

Domarnämnden har som mål att anställningsärenden för obefordrade anställningar ska slutbehandlas vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden, efter eventuell förlängning, löpt ut.

För ärenden avseende befordrade anställningar som inte innefattar chefskap är målet att urval för intervjuförfarande ska ske vid det sammanträde som infaller närmast fem veckor efter det att ansökningstiden löpt ut och att slutbehandling ska ske vid nästföljande sammanträde.

I ärenden avseende befordrade anställningar som innefattar chefskap har Domarnämnden beslutat att rekryteringskonsultens test och intervju alltid ska ha genomförts och rapporterats innan nämnden, i förekommande fall tillsammans med domstolschefen, genomför sin intervju och behandlar ärendet slutligt. Detta för att underlaget ska vara så fullständigt som möjligt. För denna typ av ärenden blir därför genomströmningstiden normalt en månad längre än för övriga ärenden som avser befordrade anställningar.

Genomströmningstiderna ska löpande följas upp av kansliet och resultatet redovisas i Domarnämndens årsredovisning.

Ärende	Domarnämndens målsättning	
	Tid till urval	Tid till slutbehandling
Obefordrad anställning	-	5 veckor
Befordrad anställning <u>utan</u> chefskap	5 veckor	9 veckor
Befordrad anställning <u>med</u> chefskap	5 veckor	13 veckor

Mål för verksamheten

Inledning

Domarnämndens kansli har tagit fram ett övergripande mål samt långsiktiga och kortsiktiga mål för verksamheten. Det övergripande målet ska vara vägledande för de mål och de aktiviteter som prioriteras under de kommande åren.

Domarnämndens övergripande och långsiktiga mål ska nås genom ett fokus på de kortsiktiga målen under 2025. Till dessa mål finns ett antal aktiviteter kopplade som ska genomföras under året. De kortsiktiga målen ses över och revideras vid behov inför varje år.



Utveckla interna processer för en mer effektiv handläggning

Under de senaste åren har Domarnämnden sett över ett stort antal interna rutiner och processer för att effektivisera handläggningen. Bakgrunden till detta var att många rutiner inte var anpassade efter att på bästa sätt möta dagens förutsättningar, inte minst när det gäller digitalisering. Den ökning som har skett av antalet inkomna ärenden och den ökning som förväntas ske har krävt och kräver även framöver att ärendehandläggningen fortsätter att ses över och effektiviseras. Flera nya rutiner gällande ärendehantering är på plats, men arbetet med att uppdatera och ta fram nya rutiner kommer att fortsätta under 2025.

Aktivitet
Fortsatt uppdatering av rutindokument och framtagande av nya rutiner
Uppdatering av vissa styrdokument

Utveckla underlag och information för de externa delarna av ärendehantering

Under 2025 kommer det omfattande arbete som påbörjades under 2024 med att utveckla underlag och information som riktar sig till sökande, rekryterande

Övrigt

domstolar och andra externa aktörer att fortsätta. Genom att se över annonsmanus och ansökningsblanketter är syftet att ansökningsprocessen ska utvecklas och effektiviseras. Ett större arbete med att utveckla och förbättra informationen på Domarnämndens webbplats kommer också att ske. Genom dessa aktiviteter och det fortsatta arbetet med att vidareutveckla underlagen kommer ärendehanteringens effektiviseras.

Aktivitet
Nya ansökningsblanketter
Vidareutveckla underlag för ärendehanteringens
Utveckla och förbättra informationen på webbplatsen

Utveckla arbetssätt för att främja rekryteringen av domare

Domarnämnden har i uppdrag att arbeta för att främja rekryteringen av domare. I detta ingår både ett långsiktigt och ett kortsiktigt arbete. I det långsiktiga arbetet kommer Domarnämnden att fortsätta utveckla samarbetet med Domstolsverket och domstolarna samt verka för en fortsatt dialog och deltagande i olika externa sammanhang för att främja rekryteringen. För att ytterligare nå ut med information planerar Domarnämnden också att lansera ett nyhetsbrev under 2025 med aktuell information om nämndens verksamhet som ska skickas till domstolarna.

Det är viktigt för kvaliteten hos det svenska rättsväsendet att det är mycket skickliga och de för yrket mest lämpade juristerna som får anställning som domare. Detsamma gäller för de chefer som utnämns inom Sveriges Domstolar. För att möta den ambitionen har Domarnämnden under 2024 tagit fram en ny kravprofil för chefer. Under 2025 kommer de dokument som är kopplade till denna kravprofil att ses över och uppdateras och därefter kommer den nya kravprofilen för chefer att börja tillämpas.

Slutligen kommer den rättsliga översynen av frågor kopplade till ärendehanteringens som påbörjades under 2024 att fortsätta.

Aktivitet
Dialog, deltagande och informationsspridning i olika sammanhang
Fortsatt arbete med de mallar och dokument som är kopplade till den nya kravprofilen för chefer
En rättslig översyn av frågor kopplade till ärendehanteringens

Övrigt

Domarnämnden kommer att ha sammanträde vid elva tillfällen under 2025, ett varje månad med undantag för juli. Regeringen har från och med den 1 januari

Övrigt

2025 till och med den 31 mars 2027 förordnat ledamöter och ersättare i Domarnämnden och flera av dessa är nya i nämnden. Under 2025 kommer därför Domarnämndens ledamöter och ersättare, representanterna för Domstolsverket samt nämndens kansli att samlas till ett seminarium för att diskutera utgångspunkterna för verksamheten och arbetsformerna samt vissa mer principiella frågor. Vid dessa seminarier brukar också olika förslag från nämndens ledamöter och ersättare diskuteras och beslutas.