



# Verksamhetsplan 2024 och verksamhetsberättelse 2023

# Innehållsförteckning

INLEDNING	4
ÅRET SOM HAR GÅTT	4
VERKSAMHETSPLANERING	6
REGERINGENS MÅL	6
STRATEGISK INRIKTNING FÖR SVERIGES DOMSTOLAR	7
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	8
VERKSAMHETS MÅL	11
UPPFÖLJNING	13
DIGITALISERING AV VÅRT ARBETE SAMT UTVECKLING AV ARBETSMETODER	14
BEMÖTANDE OCH EXTERN KOMMUNIKATION	14
LEDARSKAP OCH MEDARBETARSKAP	15
KOMPETENSFÖRSÖRJNING OCH UTVECKLING	16
SÄKERHET OCH TRYGGHET	17
ADMINISTRATION, SERVICE OCH TEKNIK	17

# Inledning

År 2023 har för hovrätten varit ett år med flera avarbetningsinsatser, men mindre förändringar av arbetssätt. Antalet inkomna mål har fortsatt att öka kraftig. Hovrätten har på grund av bemanningsbrister inte lyckats hålla samma fina avgörandetakt som år 2022. Under året har hovrätten utökat antalet hovrättsråd, vice ordförande, till tre stycken.

## Året som har gått

### Aktiviteter under året

Under år 2023 har vi fortsatt diskussionen om hur vi fördelar våra personella resurser på ett hållbart och effektivt sätt. Vi har under året delat in samtliga hovrättsråd och adjunkter (inte ordföranden) för tjänstgöring 3 dagar per vecka som ett genomsnitt. Vid inställda förhandlingar avgör sitsen i stället brottmål utan hf eller föredragningsmål. Genom detta tror vi att vi får ett bättre flöde i verksamheten och en jämn arbetsbelastning.

Vi har fortsatt att utnyttja den digitala tekniken så effektivt som möjligt samt att arbeta digitalt inom målhanteringen.

Absolut mest arbete har vi detta år lagt på brottmålen. Fokus har legat på att sätta in extra resurser under utvalda veckor och då försöka ta hjälp av pensionärer och förstärkningsstyrkan. Den första avarbetningsinsatsen varade i tio veckor från v 3 till v 12. Varannan vecka genomförde vi extra huvudförhandlingar i Sundsvall och varannan vecka genomförde vi extra huvudförhandlingar i Gävle, Östersund, Ångermanlands (Örnsköldsvik) och Hälsinglands tingsrätter. Det visade sig bli ganska påfrestande för personalen då vi inte fick den hjälp av förstärkningsstyrkan som vi hade hoppats på, varför vi valde att korta ned nästa avarbetningsinsats till 5 veckor under hösten, v 44 till v 48.

Sedan den 1 december 2022 har vi en tvistemålsverksamheten med två hovrättsråd som förbereder målen för pt-föredragning och när pt beviljas driver målen till ett avslut antingen genom utsättandet till huvudförhandling eller efter föredragning. Vi är även själva aktiva för att förlika tvistemålen efter att prövningstillstånd beviljats. Vi har också infört en försöksverksamhet med anlitande av medlare i vissa tvistemål. Tanken är att denna ordning ska bestå under några år samt att de två hovrättsråden under tiden får möjlighet att utarbeta riktlinjer och rutiner för arbetet med tvistemål som kan tjäna oss väl.

Vi har nästan slutfört ett arbete med att utarbeta särskilda riktlinjer för handläggningen av familjemålen. Dessa mål ska planeras ut till huvudförhandling direkt efter att pt beviljats om det inte ska avgöras efter föredragning.

Slutligen schemaläggs föredragning av tvistemål så fort dessa mål är klara.

Under hösten 2022 (vecka 40) infördes ett system för föredragningsmålen som innebär att fiskalerna och andra får föredra mål varje dag för de som är indelade för jour. När jourmål kommer in har dessa förtur.

I slutet av år 2022 ändrades även organisationen inom den dömande avdelningen på så sätt att domstolshandläggarnas rotlar frikopplades från hovrättsrådets rotlar så att alla domstolshandläggare arbetar med alla hovrättsråd men behåller en egen rotel. Detta arbetssätt ska utvärderas i januari 2024.

Vi har även fortsatt att rekrytera en stor mängd personal till hovrätten. Det har i stor utsträckning avsett framförallt hovrättsråd och fiskaler, men även en ny registrator (tillfällig tjänst för ett år). Några tjänster har varit fråga om återbesättande av tjänster.

Det har även påbörjats ett arbete med att se över befintliga lokaler eftersom vi är i stort behov av fler kontorsrum, men även fler salar. Kontorsrummen är numera färdigställda och inflyttning har skett. Såvitt avser fler salar har vi inte fått något ytterligare besked från Domstolsverket.

Hovrätten har även tillsatt en arbetsgrupp för att göra en översyn av handledningen för föredragande och adjunkter, PM för hovrättsarbetet. Detta arbete pågår fortfarande. Därutöver har hovrätten för avsikt att under det kommande året göra en översyn av Snabbguiden för domstolshandläggarna.

Även de riktlinjer för prioritering av föredragningsmålen som fastställdes hösten 2022 behöver utvärderas i januari 2024.

## Kort om målsituationen

År 2023 ökade antalet inkomna mål med 96 stycken eller fem procent. Totalt kom år 2023 in 2 131 mål. Jämfört med år 2020 har antalet mål ökat med 299 stycken eller 16 procent. Antalet avgjorda mål uppgick till 1 424 stycken år 2017, till 1 583 stycken år 2018, till 1 653 stycken år 2019, till 1 673 stycken år 2020, till 1 789 stycken år 2021, till 1 983 stycken år 2022 och uppgår till 1 930 år 2023. Detta har dock inte varit tillräckligt utan den totala målbalansen har ökat enligt följande; år 2017 med 79 mål, eller 24 %, år 2018 minskade målbalansen med 7 mål, år 2019 ökade balanserna åter med 112 mål, eller 28 procent, år 2020 ökade balanserna med 159 mål, eller 31 procent, år 2021 med 229 mål, eller 34 procent, år 2022 med 52 mål, eller 6 procent och år 2023 med 201 mål, eller 21 procent. Av åldersstrukturen framgår att hovrätten har många äldre brottmål i balans.

Av tabellerna framgår att omloppstiderna för brottmålen har ökat under år 2023, medan omloppstiderna för tvistemål fallit ut lite olika. Omloppstiden fram till pt-beslut har ökat, vilket helt beror på att familjemålen blivit liggande längre. Däremot minskar vi omloppstiden efter beviljat pt i tvistemålen men det sker från en mycket hög siffra. Hovrätten har inte heller detta år lyckats möta de av regeringen uppsatta verksamhetsmålen.

Den stora orsaken till den kraftigt ökande balanssituationen är, utöver att mängden inkommande mål ökat kraftigt liksom andelen förtursmål, att hovrättens personal inte tillåtit öka i samma utsträckning som antalet inkommande mål. Detta har medfört att hovrätten fått inlåsnings effekter med hänsyn till att antalet ordinarie domare är begränsat. Under år 2023 har dessutom två av våra mer erfarna hovrättsråd valt att byta arbete och rekrytering har skett av nya hovrättsråd. Vakanser uppstod under delar av hösten. Därtill kom att antalet adjunkter i september 2023 var noll stycken och har därefter ökat successivt till 7 stycken. Möjligheten att under september och oktober 2023 hålla samma avgränsning som år 2022 var därmed helt utesluten.

Hovrätten har trots det sagda år 2023 avverkat många mål och i paritet med övriga hovrätter. Det har kunnat ske genom en utökning av antalet fiskaler, en utökning av antalet hovrättsråd, hjälp från förstärkningsstyrkan och hjälp från flera pensionärer. Därtill kommer att medarbetarna på hovrätten arbetat hårt för att hålla nere balansökningen. Verksamheten har således upprätthållits genom mycket goda och lojala insatser av all personal.

Alla insatser till trots har vi inte lyckats få ned antalet balanserade mål. Därför måste en översyn av sättet att handlägga mål genomföras och någon form av beredningsorganisation prövas. Detta blir det arbete som behöver diskuteras under början av år 2024 för att sedan eventuellt börja lanseras under hösten 2024.

## Verksamhetsplanering

Denna verksamhetsplan är ett sammanhållet och övergripande styrdokument som tar sin utgångspunkt i regeringens intentioner och den bedrivna verksamheten, vilket kommer till uttryck i regleringsbrevet. Verksamhetsplanen omfattar ett budgetår och ska kontinuerligt följas upp i samverkan mellan ledning och medarbetare. Syftet med uppföljningen är att fortlöpande skapa utrymme till förbättring.

Verksamhetsplaneringen sker genom arbete i ledningsgrupp, samverkansgrupp, den dömande avdelningen och den administrativa enheten. Målet är att skapa en plan där alla anställda i hovrätten är delaktiga och där de gemensamma målen för verksamhetsåret bestäms.

## Regeringens mål

Regeringens övergripande mål för hovrätternas verksamhet är oförändrad jämfört med tidigare år. Av brottmålen, exklusive förtursmålen, ska 75 procent ta högst fem månader att avgöra. Rörande tvistemålen ska frågan om prövningstillstånd i 75 procent av målen ta högst två månader att avgöra. I de

mål som prövningstillstånd beviljas ska 75 procent av målen ta högst tio månader att avgöras räknat från den tidpunkt när målet kom in till hovrätten.

Regeringens mål framgår i sin helhet i regleringsbrevet.

## Strategisk inriktning för Sveriges domstolar

Sveriges domstolar har tagit fram en ny strategisk inriktning som gäller för 2020 och framåt. I den nya strategiska inriktningen har domstolarnas vision och uppdrag formulerats enligt nedan.

### Sveriges domstolar – rättssäkra och oberoende

Domstolarna ansvarar för rättskipningen i Sverige. Domstolarna respekterar allas likhet inför lagen och tryggar den enskildes rättssäkerhet. Rättskipningen utövas sakligt och opartiskt. Mål och ärenden avgörs i tid med hög kvalitet och effektivt.

I den strategiska inriktningen har följande fem målområden prioriterats:



De målområden som lagts fast i den strategiska inriktningen ska vara vägledande för de prioriteringar som sker på övergripande nivå för Sveriges domstolar. Den strategiska inriktningen ska också vara vägledande för de prioriteringar som sker i varje domstol så också i Hovrätten för Nedre Norrland.

Den strategiska inriktningen för Sveriges domstolar hittas på intranätet.

# Planeringsförutsättningar

## Omvärldsanalys – målinflöde och förväntad målutveckling

Vid hovrätterna ökade totalt antalet inkomna brottmål, tvistemål och övriga mål år 2023 med åtta procent i jämförelse med föregående år. Även vid tingsrätterna har antalet inkommande mål ökat med fem procent.

Målsammansättningen för Hovrätten för Nedre Norrland är enligt följande: Av de inkommande målen utgör 42 procent brottmål, sju procent tvistemål och 51 procent övriga mål. Av de balanserade målen utgör 67 procent brottmål (minskning jmf med förra året), fyra procent tvistemål (minskning jmf med förra året) och 29 procent övriga mål (ökning jmf med förra året). Utifrån detta är det mycket viktigt att följa upp hur den framtida måltillströmningen gällande brottmål ser ut.

Vad gäller den framtida måltillströmningen av brottmål generellt inom Sveriges Domstolar bedöms den öka under perioden 2023-2026. I början av rättskedjan, vid Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten, visar prognoserna över verksamhetsvolymerna för perioden 2023 till 2026 en avvikelse där volymen inom initialt volymstarka brott (t.ex. tillgreppsbrott och skadegörelsebrott) förväntas minska under prognosperioden. Däremot förväntas gruppen med särskilt resurskrävande brott (t.ex. grov misshandel och våldtäkt) öka med mellan sex till nio procent. Även inom gruppen övriga brott förväntas en motsvarande ökning. I den senare delen av rättskedjan, Sveriges Domstolar och Kriminalvården, förväntas kraftiga totala ökningar av volymerna. Antalet inkomna brottmål till domstol förväntas öka med totalt två procent. Beträffande antalet avgjorda brottmål genom dom förväntas antalet öka kraftigt med åtta procent och utifrån brottskategoriseringen sker de största ökningarna inom *övriga brott* och *initialt volymstarka brott* följt av mindre men ändå tydliga uppgångar avseende *särskilt resurskrävande brott*. (Källa: *Framtida verksamhetsvolymerna i rättskedjan. Bedömning avseende perioden 2023-2026*). Att mängden *särskilt resurskrävande brott* förväntas öka leder till längre huvudförhandlingstid i domstolarna och innebär därför ett ökat resursbehov. Konsekvenserna av Tidöavtalet ingår inte i dessa beräkningar.

Tidigare prognoser har visat sig stämma dåligt för Hovrätten för Nedre Norrlands del. I denna hovrätt ökade antalet inkomna brottmål med 12 procent under år 2018 vilket översteg ökningen bland alla Sveriges hovrätter som låg på åtta procent. För år 2019 var ökningen av brottmålen 17 procent medan ökningen bland hovrätterna i stort uppgick till nio procent. Under år 2020 gick inflödet av brottmål till Hovrätten för Nedre Norrland ned med fem procent för att stiga kraftigt år 2021 med 22 procent till 782 brottmål. Det var först år 2022 som Hovrätten för Nedre Norrland hade samma inflöde som övriga hovrätter. Detta år har hovrätten en ökning av de inkommande brottmålen på 2,5 procent. Sammantaget har antalet inkommande brottmål sedan år 2020 i

Hovrätten för Nedre Norrland ökat med 41 procent. Under samma period har antalet avgjorda brottmål ökat med 40 procent. År 2023 har hovrätten avgjort 803 brottmål.

Tillgänglig statistik visar att tingsrätterna i hovrättens domkrets totalt sett har avgjort färre brottmål under år 2023 än under år 2022. Det är en minskning med en procent, totalt har tingsrätterna avgjort 8 552 st mål.

Antalet avgjorda mål påverkas vidare av hur mycket förhandlingstid som måste läggas ner på varje mål. Det kan noteras att Hovrätten för Nedre Norrland ökade förhandlingstiden i avgjorda mål från 1830 timmar år 2021 till 2311 timmar år 2023. Statistiken visar vidare att den genomsnittliga förhandlingstiden är 3,7 timmar. Andelen brottmål som avgörs efter huvudförhandling är omkring 71 procent. Antalet förtursmål utgör 25 procent av antalet inkommande mål.

Det är alltid svårt att förutsäga hur många brottmål som kan förväntas komma in under år 2024. En försiktig gissning är att antalet inkommande mål stabiliserar sig på samma nivå som år 2023.

Vad gäller den framtida måltillströmningen av inkomna tvistemål (exkl. familjemål) och konkursärenden har en viss ökning förutspåtts. Det ansågs dock råda en viss osäkerhet eftersom tvistemål (exkl. familjemål) och konkursärenden är ”konjunkturkänsliga” och har en tendens att minska vid högkonjunktur och öka vid lågkonjunktur. Vad avser övriga mål rörande familjerättsliga frågor finns en stigande långsiktig trend. Det finns inget som talar mot att denna utveckling skulle brytas, särskilt inte i takt med en ökande befolkning. Värt att notera är att många tingsrätter menar att familjemålen tenderar att bli allt mer komplicerade i takt med att de får mera internationella inslag. Hovrätten har under de senaste åren legat på en stadig nivå av antalet inkommande tvistemål, mellan 160 – 180 st. Antalet inkomna tvistemål sjönk dock år 2023 till 142 st. Hovrätten avgjorde år 2023 fler tvistemål än som kom in under året.

Situationen rörande övriga mål är besvärande. Antalet inkomna sådana mål har ökat kraftigt alltsedan år 2017 och uppgår nu till 1 082 stycken år 2023. Hovrätten har ökat sin avgörandetakt av dessa övriga mål år 2022 men lyckades bara avgöra 971 mål år 2023. Detta har medfört att balansen nu åter börjat stiga.

Som nämnts ovan är det svårt att förutsäga vad som kommer att hända. Men en försiktig bedömning leder till att hovrätten sannolikt kommer att få in samma antal mål som år 2023. Tyvärr har hovrätten fått en målbilans uppgående till närmare 1150 mål.

En omständighet som kommer att ha stor betydelse för vår verksamhet år 2024 är att vi under första halvan av året kommer hantera tre-fyra mycket stora brottmål (häktade mål) med hög säkerhetsnivå. Därtill kommer att vi även ska hantera ett stort och besvärligt tvistemål. Detta kommer att ha stor betydelse både på vår arbetssituation och vår ekonomi.



## Ekonomiska förutsättningar

### Budgetutfall och budget 2023

Utfallet för 2023 blev ett överskott om mer än två miljoner kr, vilket innebär att vi måste återbetala medel till Domstolsverket. Samtidigt får vi behålla maximalt överföringsbelopp. Hösten 2023 var vi tvungen att återbesätta två hovrättsrådstjänster. Vi lyckades inte helt få de nya hovrättsråden att börja när de hovrättsråd som lämnade oss försvann. Detta har i stor utsträckning bidragit till vårt överskott. Därtill kommer att vi under året endast varit bemannade med 0-3 tf. hovrättsassessorer förutom årets två sista månader. Slutligen har förstärkningsstyrkan inte kunnat hjälpa oss i den utsträckning vi planerade inför år 2023.

Hovrätten har haft stöd av förstärkningsstyrkan under våren och hösten. Hovrätten har även använt pensionärer under året. Vi har genomfört förhandlingsresor vid samtliga tingsrätter under året.

Hovrättens budgetram för år 2024 har ökat kraftigt och uppgår nu till totalt 55,7 miljoner kr.

<b>Budget 2024</b> (alla belopp i tkr.)	
Budgetram inkl. Rättshjälpsnämnden, engångsbelopp för avarbetningsinsats	55 732
Överföringsbelopp från föregående år	787
<b>TOTALT ATT DISPONERA</b>	<b>56 519</b>
Intäkter av sålda tjänster m.m.	<b>-4 202</b>
Personalkostnader för anställda	53 070
Övriga kostnader	8 073
<b>TOTAL KOSTNAD</b>	<b>61 143</b>
<b>SUMMA NETTOKOSTNAD</b>	<b>56 941</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>- 421</b>

### Personella resurser

Hovrätten har 15 tjänstgörande ordinarie domare och ett tf. hovrättsråd samt 13,5 utbildningsplatser för fiskaler. Vidare finns en tjänst som beredningsjurist som under 2023 ersatts med en fiskal. På den dömande avdelningen finns dessutom åtta domstolshandläggare och två registratorer. Hovrätten driver en av fyra telefonväxlar som tillsammans betjänar i stort sett samtliga domstolar i Sverige. Denna ligger under den administrativa enheten.

Under året har ett adjungerat råd anställts. Han kommer till hovrätten i februari 2024 och går över till Gävle tingsrätt i augusti 2024 för att tjänstgöra sitt andra halvår där.

Den administrativa direktören är chef för den administrativa enheten. Den tjänsten delas mellan hovrätten och Kammarrätten i Sundsvall som är samlokaliserad med hovrätten. Vid den administrativa enheten finns anställda både av hovrätten och kammarrätten och arbetet på den bedrivs i mycket nära samarbete.

## Rekrytering och kompetensförsörjning

Hovrätten är för närvarande fullt bemannade såvitt avser antalet domare. Hovrätten har vidare anställt en registrator för ett år och beslut kommer under året tas om den tjänsten ska omvandlas till en ordinarie tjänst eller inte. Antalet fiskaler är planerat till åtta årsarbetskrafter. Antalet tf. assessorer uppgår till drygt sex-nio årsarbetskrafter under hela år 2024.

## Risakanalys

Hovrätten genomförde en riskanalys i april 2023 där totalt 21 risker identifierades, risker inom områdena målutveckling, säkerhet, IT och teknik, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och arbetsbelastning. Risknivåerna har bedömts som varierande, flera områden med en risknivå på åtta poäng där sexton poäng är max. Det område som bedöms som mest angeläget att hantera och som är den största utmaningen är kompetensförsörjningen främst avseende jurister. Därtill kommer en högre risk för hot och våld i våra lokaler och i växeln samt att målökningen är mycket hög. Ytterligare en risk som uppmärksammats är arbetsklimatet i våra lokaler. Sammantaget bedöms medvetenheten om riskerna vara god och åtgärder vidtas löpande för att minimera nuvarande risker.

# Verksamhetsmål

## Inledning

Den dömande verksamheten bedrivs utifrån parternas, ombudens och allmänhetens krav på en enhetlig rättstillämpning där mål och ärenden på ett rättsäkert sätt avgörs i tid och med hög kvalitet.

## Verksamhetsmål som rapporteras till Domstolsverket

Verksamhetsmålen för den dömande verksamheten är enligt regleringsbrevet för 2024 att 75 % av brottmålen (exklusive förtursmål) inte ska ta längre tid att avgöra än fem månader. För tvistemålen gäller att beslut om prövningstillstånd i 75 % av målen ska fattas inom två månader och att 75 % av de mål där prövningstillstånd beviljats ska vara avgjorda inom tio månader.

Utöver regeringens mål har hovrätten även bestämt vissa egna mål.

VERKSAMHETSMÅL

Hovrättens mål för 2024, i enlighet med den mallstruktur som Domstolsverket fastställt, är följande:

	Rege- ringens mål	Omloppstid (månader)	
		PT 75 percen- tilen (Omloppst id fram till beslut om PT) rapp 709	75 percentile n T-mål = Omlopps- tid där PT beviljats rapp 710,717
<b>Målsättning 2024</b> (Hovrättens måluppfyllelse 2023 anges inom parentes)			
<b>Brottmål exkl. förtursmål Rapport 717</b>	5,0	-	15,0 (16,4)
<b>Tvistemål exkl. familjemål</b>		2,5 (2,9)	14,0 (15,9)
<b>Familjemål</b>		2,5 (3,9)	10,0 (9,4)
<b>Tvistemål totalt</b>	2,0/10,0	2,5 (3,3)	12,0 (14,4)

Domstolens egen prognos för antalet inkomna, avgjorda och balanserade mål

<b>Prognos 2024</b> (2023 års utfallsvärden inom parentes)	<b>Brottmål</b> Inkl. förtursmål	<b>Tvistemål</b>	<b>Övriga mål</b>	<b>Totalt</b>
<b>Ingående balans</b>	771 (667)	40 (55)	338 (227)	1149 (949)
<b>Prognos inkomna mål</b>	925 (907)	150 (142)	1080 (1082)	2155 (2131)
<b>Prognos avgjorda mål</b>	800 (803)	150 (157)	1100 (971)	2050 (1931)
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	896 (771)	40 (55)	318 (338)	1254 (1149)

Notera att i brottmålen har i denna tabell räknats in ca 230 förtursmål.

**Kommentar**

Prognosen för antalet avgjorda mål bygger på att hovrätten kan avgöra något fler mål än under 2023. Det bygger på att vi har fler hovrättsråd och tf hovrättsassessorer på plats. Vi har dock så stora brottmålsförhandlingar första delen av året att vi inte kommer att klara av att avgöra lika många brottmål som kommer in. Prognosen är högst osäker.

## Hovrättens egna mål och aktiviteter kopplade till den dömande verksamheten

För att säkerställa en fortsatt god verksamhet och för att möta de förändringar som väntar krävs att hovrätten fortsätter att utveckla verksamheten och medarbetarna. Hovrätten behöver därför se över sin beredningsorganisation samt hur arbetet i denna är fördelat. Detta kommer att bli det arbete som utöver den dömande verksamheten kommer att präglade år 2024.

Vi behöver även sätta medarbetarskapet och ledarskapet i fokus för att fortsätta utveckla arbetsformerna.

Det finns även ytterligare en viktig utmaning och det är att säkerställa en god kompetensförsörjning.

## Uppföljning

### Målstatistik

Statistik ska tas ut och analyseras regelbundet i hovrättens ledningsgrupp. Resultatet ska jämföras med uppställda mål och utfallet tidigare år.

### Skriftlig uppföljning ska ske enligt följande

- Uppföljning av omloppstider, antalet inkomna, avgjorda och balanserade mål samt uppfyllelse av verksamhetsmålen ska ske månadsvis genom nyckeltalsrapport från Domstolsverket
- Uppföljning av inkommande, avgjorda och balanserade mål fördelade på olika måltyper ska ske genom egna månadsvisa sammanställningar
- Ledningsgruppen följer regelbundet upp de 10 äldsta brottmålen, de 10 äldsta tvistemålen, de 10 äldsta ä-, k-, ö- och öä-målen samt de 10 äldsta målen klara för pt. De mål som hamnar inom dessa kategorier ska prioriteras särskilt efter förtursmålen genom statuspilen prio gammal.
- Föredragning av pt-frågan i familjemålen och i tvistemål ska fortsätta att prioriteras så att omloppstiden 2 månader nås.
- Praxismöten ska som tidigare år hållas regelbundet. Vid varje möte redovisar en fiskal de avgöranden som Högsta domstolen meddelat sedan det senaste mötet och genomgår de vice ordförande protokoll som kommit in till hovrätten sedan det senaste mötet. I förekommande fall går även igenom ny och för hovrätten central lagstiftning. Utöver detta noteras att praxismötena används för diskussion av beredningsfrågor som dyker upp under det dagliga arbetet.
- Domarmöte hålls en gång per år.

# Digitalisering av vårt arbete samt utveckling av arbetsmetoder

## Mål

Målet är att all hantering i mål och ärenden ska vara digital och att vi kommunicerar helt digitalt rörande mål och ärenden. Vi ska nyttja digitala tryck vid samtliga huvudförhandlingar, mål utan huvudförhandling och vid föredragningar. Vi ska justera alla doms- och beslutsförslag digitalt. Vid föredragningarna och huvudförhandlingarna ska tekniken nyttjas fullt ut. I den mån det är möjligt ska vi även författa kortare beslut och domar i direkt anslutning till föredragningen eller förhandlingen.

Vidare ska vi nyttja den digitala tekniken genom att samla rättsutredningar, tryck och föredragningspm från pt-föredragning om varför pt beviljas under arbetsytan.

Därutöver behöver vi göra en översyn av vår beredningsorganisation för att få en så effektiv beredning som möjligt utifrån att vi nyttjar våra egna resurser på bästa sätt.

## Aktiviteter

- Ett fortsatt samarbete med externa aktörer för bland annat en ökad användning av hänvisning till muntlig bevisning i såväl tvistemål som brottmål samt att få möjlighet att avgöra fler mål utan huvudförhandling.
- Utbildningstillfällen ges för att sammanställa digitala tryck
- Spridning av information ska i första hand ske genom notiser på intranätet och att material läggs ut på intranätet samt vid personalinformation.
- Påbörja en översyn av beredningsorganisationen. Detta ska ske genom att ta kontakt med andra hovrätter för att se hur deras lösningar ser ut och därefter diskutera med hela personalgruppen vad som kan och behöver genomföras i hovrätten.
- Översyn av bevakningsordningen vid frånvaro ska ske vid ovan angivna översyn av beredningsorganisationen.
- Verka för enhetliga rutiner i hela beredningsorganisationen.
- Se över föredragningsstiderna så att vi utnyttjar dessa effektivt. När det inte finns tillräckligt med föredragningsmål bör satsen ta frågan om prövningstillstånd utan att fiskal föredrar alternativt brottmål utan huvudförhandling.
- Utveckla mallsamlingen
- Genomföra avarbetningsinsatser med inriktning på vissa måltyper.

## Bemötande och extern kommunikation

### Mål

Målet är att alla som kommer i kontakt med domstolen bemöts på ett professionellt sätt. Vårt språk och den juridiska argumentationen i domar och beslut ska vara lätt att förstå.

Domstolen ska ha en väl utvecklad kommunikation på den externa webbplatsen och informationen i dessa kanaler ska vara lättillgänglig, relevant och begriplig. Domstolen ska ha en god kommunikativ förmåga och vara aktiv kring mediakontakter och pressmeddelande.

Domstolens växel ska erbjuda enhetlig och professionell samtalshantering och personlig service med hög kundnöjdhet såväl internt som externt.

### Aktiviteter

- Skrivningen i beslut ska göras mera enhetlig och förbättras genom att vi löpande ser över våra mallar för beslut.
- Arbete för att göra skrivningen i domslut mer enhetlig ska påbörjas.
- I de mål som är eller kan förväntas bli uppmärksammade ska domstolen arbeta aktivt med att säkerställa tillgänglighet och öppenhet i förhållande till massmedia och allmänhet.
- Underlätta att besvara frågor om datum för doms meddelande genom att tredje man i sitsen direkt efter avslutad förhandling lägger in aktuellt datum i Vera.
- Ett aktivt deltagande i arbetet med en enhetlig service i Sveriges domstolars telefonväxlar.
- Vi kommer under året att arbeta med jämställdhet.

## Ledarskap och medarbetarskap

### Mål

Målsättningen är att hovrätten ska ha en ändamålsenlig organisationsstruktur och bra arbetsformer samt en ansvarsfördelning som leder till en kvalitets-säkrad, effektiv och snabb hantering av mål. Detta skapar förutsättningar för att uppfylla verksamhetsmålen.

Hovrätten ska ha ett ledarskap och medarbetarskap som i samverkan och dialog utvecklar verksamheten

Hovrätten ska tillämpa en tydlig, strukturerad och ändamålsenlig intern kommunikation som bidrar till delaktighet och engagemang i verksamheten

### Aktiviteter

- I samband med översyn av beredningsorganisationen även se över chefsstrukturen inom beredningen om och i så fall vilka förändringar som behöver göras.
- Diskussion ska föras om vilket ledarskap vi vill ha i syfte att utveckla detta.

- Framtagande av nya riktlinjer och rutiner sker i olika grupper med medarbetare. Nya idéer ska bejakas och testas om det inte finns en majoritet av medarbetarna mot förslagen.
- Utsättningen av mål och indelning av ledamöter ska hela tiden fördelas utifrån våra gemensamma målsättningar (i genomsnitt tre dagar i veckan för de som inte är ordförande).
- Planeringen ska ske i så god tid som det är möjligt utan att det leder till dubbelarbete.
- Att arbeta på distans ska kunna utnyttjas när arbetet tillåter det och det finns förutsättningar för detta.
- Vi ska fortsätta med flera trivselskapande aktiviteter under året och gärna involvera fler medarbetare i arrangerandet av detta. Syftet ska vara att öka sammanhållningen inom hovrätten.
- Vi ska sätta fokus på återkoppling till såväl fiskaler som handläggare samt även tf. hovrättsassessorer. Det avser såväl positiv som negativ återkoppling.
- Hovrätten ska genomföra verksamhetsplanering där alla är delaktiga i framtagandet.
- Fiskalsträff ska anordnas
- Chefsträff inom vårt upptagningsområde ska anordnas
- Återkommande hälsofrämjande aktiviteter ska genomföras, bland annat en gemensam friluftsdag med kammarrätten.

## Kompetensförsörjning och utveckling

### Mål

Målsättningen är att hovrätten ska vara en attraktiv och hälsofrämjande arbetsplats med personal som trivs på arbetsplatsen. Hovrätten ska ha en väl fungerande försörjnings- och kompetensutvecklingsprocess som tillgodoser verksamhetens behov. Medarbetarnas kompetens utvecklas kontinuerligt och deras kunskaper tas till vara.

### Aktiviteter

- Bedriva ett aktivt kompetensförsörjningsarbete genom att genomföra fiskalsutbildning, ta emot sommarnotarier och om möjligt praktikanter exempelvis från paralegalutbildningen.
- Annonsera i god tid.
- Hålla informationsträff för notarierna i upptagningsområdet rörande fiskalsutbildningen.
- Vara tydliga med kravspecifikationen när vi rekryterar fiskaler.
- Möjliggöra för hovrättsråden att genomgå Domstolsverkets handledarutbildning
- Delta i arbetsmarknadsmässor över hela Sverige.
- Utveckla och kvalitetssäkra fiskalsutbildningen genom att
  - fiskalernas handledare i möjligaste mån deltar i rätten vid föredragning
  - regelbundna samtal mellan fiskal och handledare med återkoppling till

genomfört arbete och det ska föras en diskussion kring hur vi ska nå våra gemensamma mål

- hovrättspresidenten håller uppföljningssamtal med fiskalen och tf. assessorn efter sex månaders tjänstgöring
- hovrättslagmannen håller medarbetarsamtal med fiskalerna efter tre månaders tjänstgöring och med tf. hovrättsassessorerna efter sex månaders tjänstgöring
- fiskalen ska genomsnittligt som minst delta vid ett avgörande av brottmål per månad de första sex månaderna av sin tjänstgöring och vid minst två avgöranden per månad under den återstående tiden av tjänstgöringen i hovrätten, det ska helst ske genom deltagande vid huvudförhandling, fiskalerna bokar själva in sig på lämpliga brottmål och fördelar även tillfälle för avgörande av dispositiva tvistemål (efter att pt beviljats) sig emellan
- att fiskal som deltar vid avgörande av brottmål eller tvistemål alltid bör votera, föredra personalia i brottmål och vid några tillfällen även ges möjlighet att skriva utkast till dom. Därutöver bör fiskalen om behov finns göra en rättsutredning.
- Följa upp genomförda rekryteringar – vad blev bra, vad kan förbättras och hur undviker vi att rekrytera fel.

## Säkerhet och trygghet

### Mål

Målet med säkerhetsarbetet är att upprätthålla en trygg och säker domstol för samtliga medarbetare och för andra som besöker domstolen. Det ska också finnas ett högt säkerhetsmedvetande och en god krisberedskap inom domstolen.

### Aktiviteter

- Genomför löpande utbildningar inom säkerhet.

## Administration, service och teknik

### Mål

Hovrätten ska ha en administration som ger god service och är ett kompetent stöd till alla medarbetare så att de på bästa sätt kan fullgöra sitt uppdrag.

Hovrätten ska ha en ändamålsenlig process för intern styrning och kontroll samt kvalitativa administrativa rutiner och kontroller som säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och rättssäkert.

### Aktiviteter

- Administrationen har en egen verksamhetsplan med aktiviteter.