

Lagmannens kansli

Bilaga till Riktlinjer för de interna notarieutbildningarna på Solna tingsrätt

Votering och föredragningsteknik

Utbildningen riktar sig till nya notaries och syftar till att ge grundläggande kunskap i hur en votering resp. föredragning vid tingsrätt går till. Under utbildningen går vi igenom vad som bör ingå i en votering/föredragning och hur den kan läggas upp beroende på måltyp eller situation. Det lämnas även praktiska exempel och tips kring föredragningsteknik.

Notarierna förväntas gå utbildningen under sin första månad på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls varje månad som det börjar nya notaries på tingsrätten.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av en till två fiskaler.

Ärenden

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för handläggning av ärenden. Under utbildningen går vi igenom vad som utmärker handläggning av ärenden och hur handläggningen går till på ett allmänt plan. Vi går även igenom handläggningen av några av de vanligare ärendetyperna mer grundligt.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 3–4 månader från att de börjar på tingsrätten (i anslutning till att de får behörighet F2).

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en till två gånger per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av två fiskaler.

Handläggning av T-mål och FT-mål

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för handläggning av FT- och T-mål. Under utbildningen går vi bl.a. igenom vilka krav som ställs på en stämningsansökan resp. svaromål och ger handfasta tips på hur man driver målet till avgörande.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 3–4 månader från att de börjar på tingsrätten (i anslutning till att de får behörighet F2).

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en till två gånger per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av två fiskaler.

Rättshjälp

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för handläggning av ansökan om rättshjälp. Under utbildningen går vi bl.a. igenom förutsättningarna för att någon ska beviljas rättshjälp och hur man kan hantera olika frågor som kan förekomma.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 3–4 månader från att de börjar på tingsrätten (i anslutning till att de får behörighet F2).

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en till två gånger per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av en beredningsjurist.

Konkurser (för notarier på avdelning 3)

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för handläggning av konkurser samt utgöra ett stöd inför att notarierna får hålla i egna konkursförhandlingar. Under utbildningen går vi igenom vad som utmärker handläggning av konkurser och hur en konkursförhandling går till. Vi går även övergripande igenom den materiella lagstiftningen.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 3–4 månader från att de börjar på avdelning 3.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en till två gånger per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av en beredningsjurist och/eller domare på avdelning 3.

Handläggning av familjemål

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för handläggning av familjemål. Under utbildningen går vi igenom vad som utmärker handläggning av familjemål. Det lämnas även praktiska exempel och tips inför protokollförande vid förhandlingar i familjemål.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 4–5 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av en ordinarie domare.

Påföljdssystemet

Utbildningen syftar till att ge en grundläggande förståelse för påföljdssystemet. Under utbildningen går vi igenom de regler som domstolen har att förhålla sig till när det gäller bestämmande av påföljd. Det lämnas även praktiska exempel och tips inför votering vid brottmålsförhandlingar.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 4–5 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av en ordinarie domare.

Delgivning

Utbildningen syftar till att ge en fördjupad förståelse i delgivningsarbetet. Under utbildningen går vi bl.a. igenom de olika delgivningssätten och ger handfasta tips på hur man når framgång i delgivningsarbetet.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 4–5 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av medlemmar ur tingsrättens Delgivningsgrupp.

Notariebrottmål

Utbildningen syftar till att ge en fördjupad förståelse i brottmålsprocessen och utgöra ett stöd inför att notarierna ska hålla sina egna brottmålsförhandlingar. Under utbildningen går vi grundligt igenom de olika momenten i brottmålsförhandlingen och ger handfasta tips på hur man kan hantera olika situationer som kan uppstå.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 6 månader från att de börjar på tingsrätten (i anslutning till att de får behörighet F3).

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en till två gånger per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av två fiskaler.

Förlikning

Utbildningen syftar till att utgöra ett stöd i notariernas förlikningsarbete i tvistemål. Under utbildningen går vi igenom ramarna för förlikningsarbetet ger handfasta tips på hur man kan hantera olika situationer som kan uppstå.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 9 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av medlemmar ur tingsrättens Förlikningsgrupp.

Domskrivning

Utbildningen syftar till att utgöra ett stöd inför att notarierna börjar skriva sina egna domar. Under utbildningen går vi bl.a. igenom vilka regler som domstolen har att förhålla sig till vid domskrivning. Vi ger exempel på hur man kan lägga upp domar i olika måltyper. Det lämnas även praktiska exempel och tips på hur man kan anpassa språket för att göra domen mer tillgänglig för läsaren.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 9 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av två fiskaler.

Sekretess

Utbildningen syftar till att ge en fördjupad förståelse för sekretess i domstol. Under utbildningen går vi bl.a. igenom de regler som styr handlingars offentlighet och när det kan föreligga sekretess. Det lämnas även praktiska exempel för vanliga situationer som kan uppstå i tingsrätt.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 9 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av medlemmar ur tingsrättens Sekretessgrupp.

Att möta och bemöta personer i svåra samtal

Utbildningen syftar till att utgöra ett stöd för notarierna i sina kontakter med allmänheten. Under utbildningen går vi igenom vad enskilda som kontaktar domstolen har rätt att förvänta sig i kontakten med oss. Det lämnas även praktiska exempel och handfasta tips på hur man kan hantera vissa svåra samtal.

Notarierna förväntas gå utbildningen inom 9 månader från att de börjar på tingsrätten.

Utbildningsfrekvens: Utbildningen hålls en gång per termin.

Utbildningsansvarig: Utbildningen hålls av två fiskaler.