



**DVFS 2024:23**

Utkom från trycket  
den 9 december 2024

## **Domstolsverkets föreskrifter för tingsrätt och hovrätt om registrering av ärenden om hemliga tvångsmedel;**

beslutade den 14 november 2024.

Domstolsverket föreskriver med stöd av 4 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol följande.

### **Tillämpningsområde**

**1 §** Dessa föreskrifter ska tillämpas av tingsrätt och hovrätt vid registrering av ärenden om hemliga tvångsmedel.

Föreskrifterna ska inte tillämpas om ärendet innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

### **Allmänt om registrering**

**2 §** När registrering ska ske regleras i dessa föreskrifter, i förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol samt i andra bestämmelser.

**3 §** Registrering av ärenden om hemliga tvångsmedel ska ske i dagböcker i särskilda diarium för ärenden om hemliga tvångsmedel.

## Handläggningen i tingsrätt

### *Registrering av vissa grundläggande uppgifter*

**4 §** Förutom ärendenummer ska i ärendet registreras

1. datum då ärendet kom in till domstolen,
2. saken,
3. aktörer och deras roll i ärendet, samt
4. sökandens diarienummer.

Registrering ska göras på den dagboksmodell som tillhandahålls av Domstolsverket via Sveriges Domstolars Intranät.

### *Regler för när ett nytt ärende ska registreras*

**5 §** Om annat inte framgår av 6 § ska varje handling som innehåller en ansökan registreras som ett nytt ärende.

Ett nytt ärende ska också registreras när hovrätten beslutat om tillstånd till hemligt tvångsmedel.

**6 §** Ett nytt ärende ska inte registreras om ansökan gäller ett hemligt tvångsmedel inom samma brottsutredning eller under rättelseverksamhet som ett pågående ärende. Ansökan ska då registreras i det befintliga ärendet.

### *Ärendesamband*

**7 §** Om ett ärende har ett omedelbart samband med ett annat öppet eller avslutat ärende, bör detta antecknas på respektive ärendes dagsboksblad.

### *Regler för när ett ärende ska avslutas*

**8 §** Ett ärende ska avslutas när samtliga beslut som har meddelats i ärendet har hävts eller annars upphört att gälla.

## Handläggningen i hovrätt

### *Registrering av vissa grundläggande uppgifter*

#### **9 §** Förutom ärendenummer ska i ärendet registreras

1. datum då ärendet kom in till domstolen,
2. saken,
3. underinstans, jämte uppgifter om dess ärendenummer, avgörandedatum och avgörandetyper,
4. aktörer och deras roll i ärendet, samt
5. sökandens diarienummer.

Registrering ska göras på den dagboksmall som tillhandahålls av Domstolsverket via Sveriges Domstolars Intranät.

### *Regler för när ett nytt ärende ska registreras*

#### **10 §** Varje överklagande ska registreras som ett ärende.

### *Regler för när ett ärende ska avslutas*

#### **11 §** Ett ärende ska avslutas när hovrätten har avgjort den överklagade frågan.

---

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025.

2. Föreskrifterna tillämpas inte på ärenden som registrerats före ikraftträdandet.

DOMSTOLSVERKET

Thomas Rolén

Klara Lutti