

Sidor Webbplatser Aktiviteter

Sök

- Root
- Sveriges Domstolar
- Ämnen
- Hitta domstol

Sveriges Domstolar

Namn * ?

Sveriges Domstolar

Synlig för

Alla

Språk

sv

Namn i URL ?

startside

Uppdatera modifieringsdatum

- Teckenspråk
- Other languages
- Om webbplats...
- Visselblåsning
- Avbrottsmedde...
- Funktioner

Puffar ?

- Vitna
- Ny e-tjänst - skilsmässa

Innehållsförteckning

Logga in	sid. 3
Modifieringsdatum	sid. 4
Uppdatera modifieringsdatumet	sid. 5
Uppdatera modifieringsdatumet, resultat	sid. 6
Publicera, avpublicera och schemalägg	sid. 7
Individuellt stöd	sid. 8
Kontakta oss	sid. 9

Logga in – Optimizely

Du når Optimizely via följande adress:

<https://extdomstol.dom.se/episerver/cms/>



Mer information om hur du loggar in hittar du i guiden:

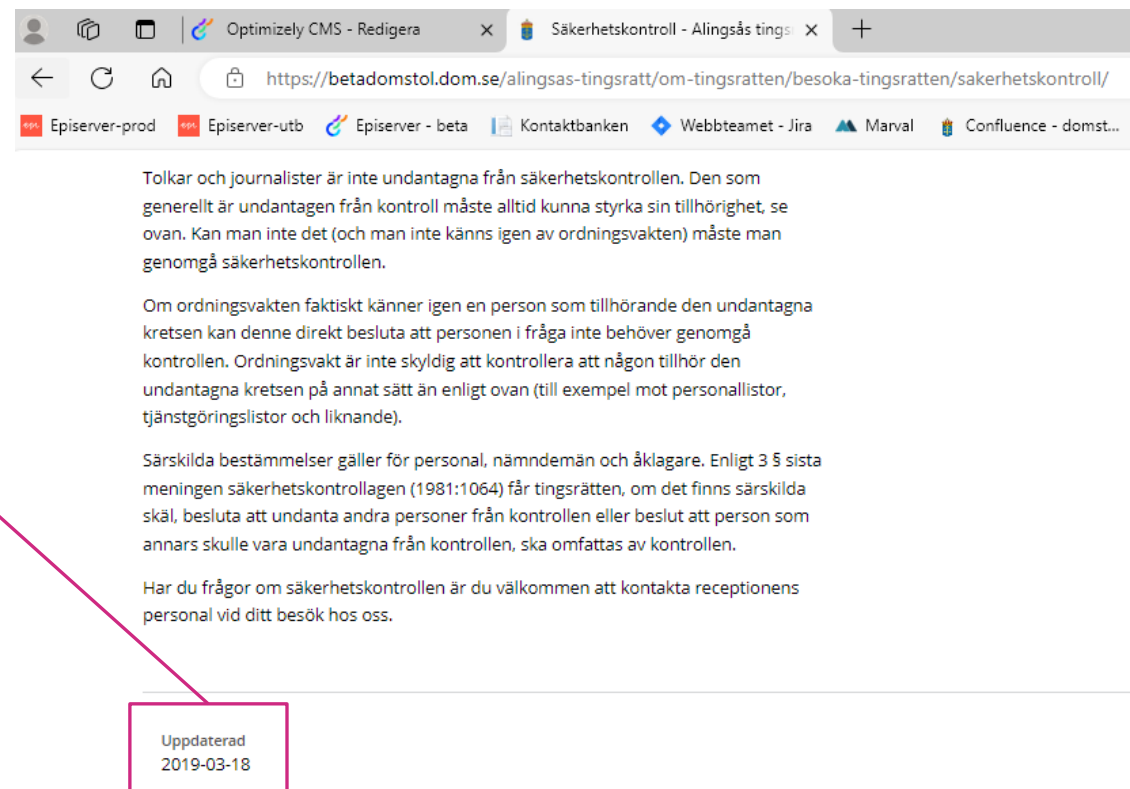
[”Logga in - Optimizely”](#)

Modifieringsdatum

Modifieringsdatumet är det datum som syns längst ned på varje artikelsida. Det talar om när innehållet senast granskades och uppdaterades.

Uppdatera alltid datumet i samband med att du gör ändringar på sidan eller när du har granskat innehållet.

Det visar för besökarna att innehållet är granskat, uppdaterat och aktuellt.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://betadomstol.dom.se/alingsas-tingsratt/om-tingsratten/besoka-tingsratten/sakerhetskontroll/>. The page content includes text about security checks for interpreters and journalists, and a stamp that reads "Uppdaterad 2019-03-18". A red line points from the text on the left to this stamp.

I den här guiden använder vi Alingsås tingsrätt som exempel



Alingsås tingsrätt

Postadress
Box 126
441 23 Alingsås

E-post
alingsas.tingsratt@dom.se

Kontaktsida
[Öppettider och kontakt](#)

Hitta snabbt

- > För dig som journalist
- > Publicerade domar
- > Beställ en dom eller handling
- > Skicka handlingar till domstolen

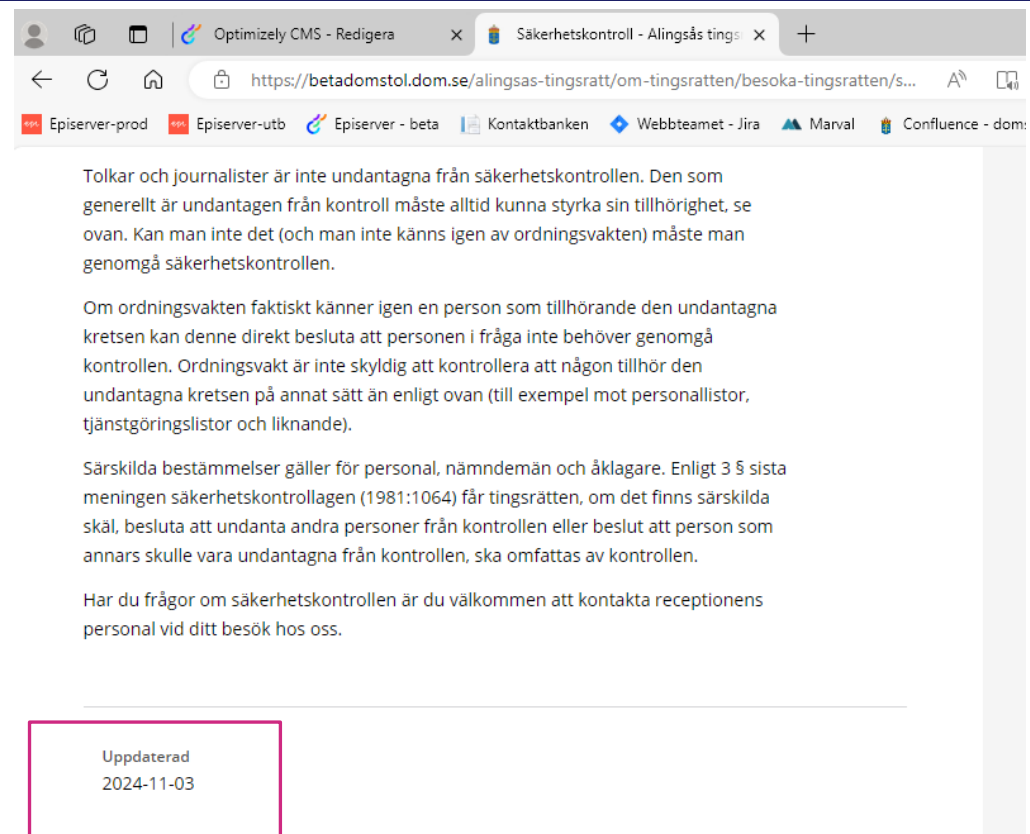
Uppdatera modifieringsdatum

Genomför dina ändringar eller slutför din granskning på vald artikelsida.

- Klicka på fliken inställningar
- Klicka i rutan bredvid egenskapen "Uppdatera modifieringsdatumet"
- Klicka på publicera

The screenshot displays the Optimizely CMS interface. The left sidebar shows a tree view of the site structure, with 'Säker...' highlighted. The main content area shows the 'Inställningar' (Settings) tab for a page. The 'Uppdatera modifieringsdatumet' checkbox is checked and circled in red. The 'Publicera?' button is also circled in red. The main content area shows metadata for the page, including 'Publicerad', 'Skapad', and 'Modifierat' dates.

Uppdatera modifieringsdatum, resultatet



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Optimizely CMS - Redigera' and 'Säkerhetskontroll - Alingsås tingsrätt'. The address bar shows the URL 'https://betadomstol.dom.se/alingsas-tingsratt/om-tingsratten/besoka-tingsratten/s...'. The browser's taskbar includes 'Episerver-prod', 'Episerver-utb', 'Episerver - beta', 'Kontaktbanken', 'Webbteamet - Jira', 'Marval', and 'Confluence - dom...'. The main content area contains three paragraphs of text regarding safety checks for interpreters and journalists. A pink box highlights the text 'Uppdaterad 2024-11-03' at the bottom of the page.

Tolkar och journalister är inte undantagna från säkerhetskontrollen. Den som generellt är undantagen från kontroll måste alltid kunna styrka sin tillhörighet, se ovan. Kan man inte det (och man inte känns igen av ordningsvakten) måste man genomgå säkerhetskontrollen.

Om ordningsvakten faktiskt känner igen en person som tillhörande den undantagna kretsen kan denne direkt besluta att personen i fråga inte behöver genomgå kontrollen. Ordningevakt är inte skyldig att kontrollera att någon tillhör den undantagna kretsen på annat sätt än enligt ovan (till exempel mot personallistor, tjänstgöringslistor och liknande).

Särskilda bestämmelser gäller för personal, nämndemän och åklagare. Enligt 3 § sista meningen säkerhetskontrollagen (1981:1064) får tingsrätten, om det finns särskilda skäl, besluta att undanta andra personer från kontrollen eller beslut att person som annars skulle vara undantagna från kontrollen, ska omfattas av kontrollen.

Har du frågor om säkerhetskontrollen är du välkommen att kontakta receptionens personal vid ditt besök hos oss.

Uppdaterad
2024-11-03

Alingsås tingsrätt

Postadress

Box 126
441 23 Alingsås

E-post

alingsas.tingsratt@dom.se

Kontaktsida

[Öppettider och kontakt](#)

Hitta snabbt

> [För dig som journalist](#)

> [Publicerade domar](#)

> [Beställ en dom eller handling](#)

> [Skicka handlingar till domstolen](#)

Mer

> [Ve](#)

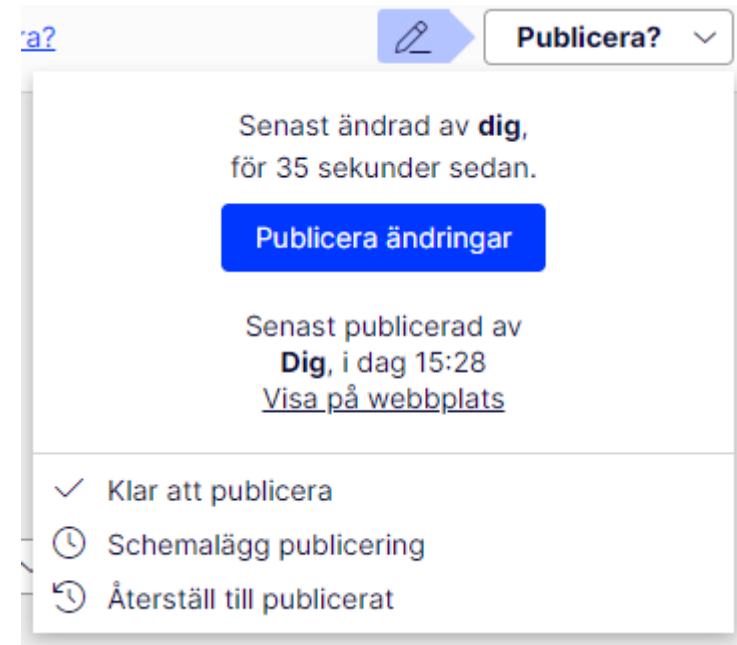
> [Be](#)

> [Vit](#)

Publicera, avpublicera och schemalägg

Mer information om hur du publicerar, avpublicerar och schemalägger en publicering för innehållsblock, artikelsidor och pressmeddelanden/nyheter hittar du i guiden – "Publicera, avpublicera och schemalägg".

[Länk till Guide - Publicera, avpublicera och schemalägg](#)



Boka tid med oss – individuellt stöd

Du har möjlighet att boka upp tid med någon av oss i webbteamet – då kan vi tillsammans gå igenom er webbplats, ert innehåll och er struktur.

Du kan få hjälp med nytt innehåll, ändringar på startsidan eller strukturförändringar i er lokala struktur.

Eller så vill du ha någon att bolla idéer med i frågan hur ni kan utveckla er webbplats.

För att boka en tid lägger du en beställning till webbsupporten via Supportportalen.

[Supportportalen - beställningsformulär](#)



Kontakta oss

- Webbsupporten hanterar frågor kopplat till innehåll, struktur, utbildning, behörigheter och teknisk förvaltning av domstol.se
- Har du frågor, behöver hjälp i ditt arbete eller vill rapportera ett fel/bug – kontakta webbsupporten
 - [Fråga](#)
 - [Beställning](#)
 - [Felanmälan](#)
- Behöver du ändra kontaktuppgifter på domstol.se så gör du det genom ett formulär i Supportportalen
[Ändra kontaktuppgifter - supportportalen](#)
- För fler guider och instruktionsmaterial för domstol.se besök våra sidor på intranätet:
[Domstol.se - kommunikationsstöd](#)

