



Användarvillkor för Skicka in handlingar utan signering

Innan du börjar använda e-tjänsten ska du godkänna användarvillkoren.

Allmänt

Domstolsverket tillhandahåller webbformuläret Skicka in handlingar utan signering som en e-tjänst, för att för att myndigheter, parter, privatpersoner med flera ska kunna lämna in sådana handlingar till myndigheter inom Sveriges Domstolar, som inte kan lämnas in via någon annan e-tjänst. Formuläret kan även användas för att skicka meddelanden till en myndighet inom Sveriges Domstolar utan skicka med några handlingar.

Användning av e-tjänsten

E-tjänsten får bara användas på det sätt som anges i användarvillkoren.

Användaren ska följa de anvisningar som finns i anslutning till formuläret på domstol.se.

Handlingar som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess med hänsyn till rikets säkerhet får inte lämnas in via e-tjänsten.

Användaren får inte använda e-tjänsten på ett sätt som innebär att användaren

1. begår brottslig handling
2. behandlar personuppgifter i strid med regler om persondataskydd
3. utger sig för att vara någon annan
4. försöker få tillgång till eller ändra programvara eller källkod i e-tjänsten.

Filer med skadlig kod får inte laddas upp i e-tjänsten.

Om Domstolsverket har skäl att anta att en användare handlar i strid med författning eller användarvillkoren eller på ett sätt som inte är förenligt med syftet med e-tjänsten, får Domstolsverket radera uppgifter och handlingar som användaren har sparad i det egna utrymmet.

Eget utrymme

När användaren använder e-tjänsten finns uppgifter och handlingar som användaren har skrivit in eller laddat upp sparade i ett eget utrymme. Ett eget utrymme kan beskrivas som en insynsskyddad lagringsyta som tillhandahålls för användaren. Så länge uppgifter och handlingar finns i det egna utrymmet, anses de inte ha kommit in till Domstolsverket eller den myndighet som användaren avser att lämna in uppgifterna och handlingarna till.

När uppgifterna och handlingarna har skickats in till vald myndighet raderas uppgifterna och handlingarna i det egna utrymmet.

Om en användare laddar upp en fil som enligt Domstolsverkets antivirussystem innehåller skadlig kod, kommer vissa uppgifter om uppladdningen att loggas. Bland annat loggas användarens angivna e-postadress. Loggningen sker för att säkerställa att uppladdningen kan spåras och för att undvika missbruk av tjänsten. En fil som innehåller skadlig kod kan användaren inte ladda upp och hantera i det egna utrymmet eller skicka in till domstol. Om loggning sker, kan användaren komma att kontaktas av Domstolsverket. Uppgifter som loggas kan bli allmänna handlingar hos Domstolsverket.

En begränsad krets av teknisk personal i Domstolsverket har behörighet att komma åt uppgifter och handlingar i det egna utrymmet och uppgifter som har loggats. Behörigheten omfattar bara nödvändiga åtgärder för att hantera fel i tjänsten eller filer med skadlig kod. Om uppgifter eller handlingar i det egna utrymmet på grund av misstag, fel i tjänsten eller annan liknande orsak skulle bli allmänna handlingar hos Domstolsverket, ska Domstolsverket utan dröjsmål radera uppgifterna i enlighet med beslut om gallring.

Immateriella rättigheter

Användningen av e-tjänsten innebär inte en överlåtelse eller överföring av immateriella rättigheter. Samtliga rättigheter rörande e-tjänsten och Domstolsverkets webbplats tillhör Domstolsverket eller tredje man.

Övriga villkor

E-tjänsten är tillgänglig dygnet runt. Domstolsverket har rätt att begränsa tillgängligheten för underhåll och utveckling av tjänsten. Domstolsverket informerar om längre driftavbrott på domstol.se.

Domstolsverket har rätt att göra ändringar i e-tjänsten och ändringar i de allmänna villkoren. Domstolsverket ska underrätta om sådana ändringar på domstol.se. Någon underrättelse behövs inte om ändringen är av begränsad betydelse. Om e-tjänsten avvecklas kommer detta meddelas på domstol.se minst 30 dagar i förväg.

Dessa användarvillkor ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Stöd och support

Information och beskrivning av e-tjänsten finns på

<https://www.domstol.se/tjanster-och-blanketter/skicka-handlingar-utan-signering/>

Fel i och frågor om e-tjänsten ska i första hand anmälas till den myndighet som användaren har eller ska skicka in handlingar till. Kontaktuppgifter till myndigheterna inom Sveriges Domstolar finns på domstol.se.

Om domstolen inte kan hjälpa användaren, kontaktar domstolen Domstolsverket. Domstolsverket ska skyndsamt åtgärda fel i e-tjänsten. Domstolsverket kan i ett supportärende kontakta användaren.